

**ЕДИНЫЙ АППАРАТ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

ПРИКАЗ

11.12. 2017 года

№ 139

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Управлению административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай с настоящим Приказом под роспись.

Руководитель Единого аппарата
Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай



А.М. Донской

Утвержден
приказом Единого аппарата Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай
от 11.12. 2017 г. № 139

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Единого аппарата
Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность

государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривают поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовят заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляют заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай для принятия решения;

д) уведомляют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай посредством направления копии заявления с резолюцией руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании приказа Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 17 июня 2014 года № 46.

10. Руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Единого аппарата
Главы Республики Алтай и
Правительства Республики
Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления

Руководителю Единого аппарата Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с _____ 20__ года по _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН некоммерческой _____

организации _____

_____ 20 ____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(руководитель структурного подразделения Единого аппарата Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай)

_____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 года..№ 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Единого аппарата Главы
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.
На « ___ » листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай
1					
2					
3					
4					
5					
6					